

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE FUNTANA**

P O S L O V N I K

O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA

**TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE FUNTANA**

Funtana, 7.10.2020.

Temeljem odredbe članka 23. stavak 9. Statuta Turističke zajednice općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 13/20), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Funtana na svojoj 1. sjednici održanoj dana 7.10.2020. godine donosi

P O S L O V N I K

O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE FUNTANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Funtana (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za njegove članove i druge osobe koje sudjeluju u radu Turističkog vijeća.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Turističkog vijeća utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Funtana (u daljnjem tekstu: Statut) i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Turističke zajednice općine Funtana (u daljnjem tekstu: Skupština).
- (2) Turističko vijeće Zajednice za svoj rad je odgovorno Skupštini.

Članak 5.

- (1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i 8 (osam) članova.
- (2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.
- (3) Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Članak 6.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje 4 (četiri) godine, a članovi mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - na osobni zahtjev.
- (3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Zajednice i ovim Poslovníkom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

II. NADLEŽNOST TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 7.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi Poslovnik o svom radu,
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,

13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisom ili Statutom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 8.

(1) Dužnosti Predsjednika Turističkog vijeća su:

- da saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- da ovjerava zapisnike sa sjednice Turističkog vijeća,
- da komunicira u ime Turističkog vijeća s drugim osobama,
- da se brine i odgovara za primjenu ovog Poslovnika i
- da obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

(2) U vođenju sjednice Predsjednik:

- utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova Turističkog vijeća za održavanje sjednice,
- brine se da se rad na sjednici odvija prema dnevnom redu,
- daje članovima i ostalim sudionicima na sjednici riječ i usmjerava tijek diskusije u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- brine o pravilnom formuliranju donesenih zaključaka,
- odobrava članovima Turističkog vijeća u opravdanim slučajevima napuštanje sjednice,
- potpisuje akte koje donosi Turističko vijeće.

Članak 9.

Član Turističkog vijeća dužan je:

- redovno prisustvovati sjednicama Turističkog vijeća,
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju na sjednicama Turističkog vijeća,
- izvršavati poslove za koje je zadužen na temelju odluka Turističkog vijeća.

Članak 10.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo:

- da na sjednici predlažu izmjene i dopune dnevnog reda,
- raspravljati o svim pitanjima u vezi s utvrđenim dnevnim redom.