

TURISTIČKA ZAJEDNICA
OPĆINE FUNTANA

POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE

Funtana, 26. siječnja 2010.

Na temelju članka 24. stavka 3. Statuta Turističke zajednice općine Funtana na Skupštini održanoj dana 26. siječnja 2010. godine donosi

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE FUNTANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine Zajednice (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuju se pravila rada Skupštine Turističke zajednice općine Funtana (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članovima Skupštine,
- izbor članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Funtana (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Na Izornoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, bira predsjednika Zajednice, biraju članovi Turističkog vijeća, biraju odnosno imenuju članovi Nadzornog odbora.

Na Izornoj skupštini donosi se (ili potvrđuje postojeći) Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

Na Izornoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Izbornu skupštinu otvara i njome predsjedava Općinski načelnik, koji postaje ujedno predsjednik Skupštine čl. 18. stavak 2. temeljen Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Izborne skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju čini predsjednik i dva člana izabrani iz redova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članovima Skupštine, Turistička zajednica općine Funtana može nastaviti s radom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10., stavak 2., 3. i 4. stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenim Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora.

Predsjednik Zajednice je načelnik Općine Funtana prema odredbama čl.18., stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Turističko vijeće čine predsjednik i osam članova od koje bira Skupština Zajednice.

Izbor članova Turističkog vijeća provodi se na način da u njemu budu zastupljene sve članice Skupštine.

Nadzorni odbor bira se na način da dva člana bira Skupština Zajednice, a jednoga člana imenuje Istarska županija.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 54. i 55. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 16.

Kandidaciona komisija predlaže kandidate u Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacionu listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Glasovanje se provodi javno. Ukoliko se ne odluči drugačije.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja riječi «Za razrješenje», «Protiv razrješenja» ili «Suzdržan».

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažeći.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić, koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao, odnosno da li je zaokružio riječi «Za razrješenje», «Protiv razrješenja» ili «Suzdržan».

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije onoliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog $\frac{1}{4}$ članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju spriječenosti Predsjednika na njegov prijedlog predsjedati će Skupštinom onaj kojega imenuje predsjednik.

Članak 26.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice i predsjednika Zajednice primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 27.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 28.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor, utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Istarske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim točkama,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 32.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 33.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 34.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini, u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 35.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 36.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 37.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti onaj kojega predsjednik imenuje (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 38.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 39.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 40.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 41.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštinu ako za vrijeme trajanja sjednice Skupština utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednici za drugi dan pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 42.

O prisustvu članova Skupštine na sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući izvješćuje Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi izvijestili da su spriječeni sudjelovati na sjednici.

Članak 43.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširivanje dnevnog reda s novim predmetom, o kojem nisu raspravljala radna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor), može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 44.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 45.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 46.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 47.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 48.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 49.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka, član Skupštine može govoriti najduže dvije minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 50.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnoga reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 52.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 53.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 54.

Ukoliko se na sjednici Skupštine odluči da se glasovanje provede javno tada: članovi Skupštine javno glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju "ZA" "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te tko je "SUZDRŽAN".

Članak 55.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje dali je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 56.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 57.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 58.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 59.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 60.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine ostavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 61.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrše ispravci iz zapisnika odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 62.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 63.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brinu se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Ovaj Poslovnik je istaknut na oglasnoj ploči TZO Funtana 26. siječnja 2010.

Predsjednik TZO Funtana
Tomislav Čoga